

Положение о проведении телемедицинских консультаций

врачами-специалистами госпиталя

1. Общие положения

1.1. Для организации работы по проведению телемедицинских консультаций создается группа специалистов, состоящая из ответственного за организацию, проведение и научно-клиническое сопровождение телеконсультаций (далее – Ответственный за проведение), ответственного за техническое оформление документов телеконсультаций (далее – Ответственный за делопроизводство) и ответственного за обеспечение связи с объектом телеконсультаций с использованием современных компьютерных и телекоммуникационных технологий (далее – Ответственный за телекоммуникацию).

1.2. Состав группы утверждается и изменяется приказом начальника госпиталя.

2. Основные термины

2.1. Телемедицина – предмет телемедицины заключается в обмене медицинской информацией между отдаленными друг от друга пунктами, где находятся врачи и пациенты.

2.2. Телемедицинская услуга – предоставление медицинской информации и оказание медицинских услуг с применением телемедицинских технологий, а также собственно деятельность по организации телемедицинских услуг.

2.3. Телемедицинская консультация – дистанционная медицинская консультация в телемедицинском центре у врача-специалиста, осуществляемая по электронным каналам связи с использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий для передачи видеоизображения, информации о состоянии здоровья пациента и данных инструментального, лучевого обследования.

2.4. Телемедицинские консультации организуются и проводятся в медицинских организациях в соответствии с трехуровневой системой оказания медицинской помощи и маршрутизацией пациентов.

3. Цели и задачи

3.1. Целями телемедицинской консультации являются:

– повышение эффективности работы медицинских организаций Свердловской области (далее – Медицинская организация) за счет использования опыта врачей госпиталя для постановки диагноза, выбора методов и средств лечения;

– совершенствование и развитие непрерывного образования в области медицины врачей Свердловской области путем привлечения для телемедицинской консультации работников кафедр УГМУ и высококвалифицированных специалистов госпиталя;

– снижение и рационализация расходов населения на высококвалифицированные медицинские услуги за счет исключения необходимости транспортировки пациентов в крупные медицинские центры.

3.2. Задачами телемедицинской консультации являются:

- диагностика заболевания или уточнение диагноза;
- определение или корректировка тактики лечения;
- решение вопроса о возможности/необходимости стационарного лечения в госпитале.

4. Основные направления телемедицинских консультаций *(в соответствии с маршрутизацией пациентов, утвержденной порядками оказания медицинской помощи)*

4.1. Нейрохирургия;

4.2. Офтальмология;

4.3. Травматология и ортопедия;

4.4. Хирургия.

5. Порядок оказания телемедицинских врачебных консультаций.

5.1. Показания для направления пациента на телемедицинскую консультацию определяет лечащий врач или врачебная комиссия медицинской организации.

5.2. Для проведения телемедицинской консультации лечащий врач:

- организует обследование пациента в соответствии со стандартами обследования по имеющейся у пациента патологии в доступном, для данного лечебного учреждения, объеме;
- получает у пациента информированное добровольное согласие на проведение телемедицинской консультации (Приложение № 1 к Положению);
- оформляет направление на телемедицинскую консультацию (Приложение № 2 к Положению);
- направляет в ГБУЗ СО «СОКП Госпиталь для ветеранов войн» (далее - Телемедицинский центр) информированное добровольное согласие и направление на

профильную телемедицинскую консультацию в соответствии с маршрутизацией пациентов посредством защищенной сети Vipnet (org-public@mis66.ru).

6. Ответственный за делопроизводство Телемедицинского центра:

- регистрирует полученный запрос в журнале (приложение № 3 к Положению);
- информирует Ответственного за проведение о поступившем запросе.

7. Ответственный за проведение:

- передает информацию о пациенте заведующему профильным отделением для рассмотрения поступивших материалов;
- связывается с Ответственным за телекоммуникацию для согласования времени проведения телеконсультации (срок предоставления плановой консультации 1 – 2 рабочих дня);
- информирует медицинскую организацию пациента о времени и форме (неотложная или плановая) консультации любым доступным каналом связи (телефон, электронная почта и т.д.).

8. Заведующий профильным отделением Телемедицинского центра определяет врача-консультанта для проведения телемедицинской консультации.

9. Телемедицинская консультация проводится в оборудованном помещении Телемедицинского центра.

10. Результат телемедицинской консультации оформляется врачом-консультантом в виде Протокола телемедицинской врачебной консультации (Приложение № 4 к Положению). Протокол направляется в медицинскую организацию, приславшую заявку, по защищенной сети Vipnet.

11. Направление, информированное добровольное согласие пациента и протокол телемедицинской консультации хранятся у ответственного за делопроизводство в течение 5 лет.

12. По окончании телемедицинской консультации оформляется «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (форма 025-1/у).

Заместитель начальника госпиталя

по медицинской части

В.В. Ямпольская